



27.05.2015 г. № 045-00/352

Руководителю организации

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Г \_\_\_\_\_ Т \_\_\_\_\_**ПРИГЛАШЕНИЕ****на участие в открытом запросе предложений  
по выбору поставщика системы хранения данных HP MSA 1040****1. Предмет запроса предложений**

1.1. Предметом открытого запроса предложений (далее - ОЗП) является выбор контрагента на поставку системы хранения данных HP MSA 1040 в количестве 1 шт. для нужд Акционерного общества «Институт Теплоэлектропроект» (далее – АО «Институт Теплоэлектропроект»), юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 2а, стр. 1.

1.2. С победителем запроса предложений будет заключен договор на следующих условиях:

- предмет «Приобретение системы хранения данных HP MSA 1040» в соответствии с условиями настоящего запроса предложений;
- количество – 1 шт.;
- авансирование по договору не предусмотрено.

**2. Порядок и сроки проведения запроса предложений**

2.1. К участию в запросе предложений приглашаются юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

- Вид запроса предложений – открытый;
- количество этапов – один;
- количество победителей запроса предложений – один;
- дата объявления запроса предложений – 27.05.2015 г.;
- дата подачи предложений – не позднее 12:00 (время Московское) 16.06.2015 г.;
- дата вскрытия конвертов – не позднее 16:00 (время Московское) 16.06.2015 г.

2.2. Материалы для участия в запросе предложений готовятся на имя Председателя закупочной комиссии, Исполнительного директора Д-ра Берндта Кристиана Андреаса и направляются в адрес АО «Институт Теплоэлектропроект» (105066, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 2а, стр. 1) в запечатанных конвертах на которых должно быть указано:

- наименование Вашей компании;
- наименование ОЗП: «Открытый запрос предложений по выбору контрагента на поставку системы хранения данных HP MSA 1040».

Все документы, направленные в адрес Организатора закупки, должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным лицом.

Вышеуказанные материалы в обязательном порядке предоставляются в электронном виде на адрес [tep@tep-m.ru](mailto:tep@tep-m.ru) с пометкой для «Договорного отдела».

2.3. АО «Институт Теплоэлектропроект» имеет право отстранить участника запроса предложений от участия на любом этапе без объяснения причин.

2.4. Настоящее приглашение к участию в запросе предложений не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому АО «Институт Теплоэлектропроект» отбору контрагентов не применяются.

### **3. Квалификационные требования к участникам запроса предложений**

К участию в запросе предложений приглашаются российские компании-претенденты, которые удовлетворяют нижеперечисленным требованиям:

- 3.1. Поставщики имеют право подать одну и только одну заявку на участие в данной поставке путем отправки заказчику своего письменного предложения (Заявки) с указанием подробного описания предлагаемой системы хранения данных HP MSA 1040, ее цены, условий поставки, оплаты и гарантийного обслуживания.
- 3.2. Наличие официального представителя в московском регионе.
- 3.3. Опыт поставки аналогичной техники не менее 3 лет.
- 3.4. Наличие рекомендаций от покупателей.

### **4. Требования к поставляемым компьютерам.**

4.1. Система хранения данных HP MSA 1040 должна быть новой и произведенной не ранее 2014 года. Система хранения данных должна быть сертифицирована в соответствии требованиям технического регламента Таможенного союза.

4.2. Спецификация системы хранения данных HP MSA 1040:

- основной модуль (количество контроллеров – два 2-х портовых контроллера FC со встроенными sfp-модулями);
- дополнительная полка расширения HP StorageWorks D2700 Disk Enclosure;
- в основной модуль системы хранения должны быть установлены 24 диска HP MSA 300Gb SAS 15K, в полку расширения должны быть установлены 24 диска HP MSA 600Gb SAS 10K;
- срок гарантийного обслуживания на всё оборудование и программное обеспечение, должен составлять не менее 3-х лет, с реакцией не ниже чем на следующий рабочий день с устранением проблем на месте установки оборудования.

### **5. Документы, предоставляемые компаниями-претендентами и порядок формирования заявки запроса предложений**

**Заявка на участие в запросе предложений должна включать:**

- 5.1. Коммерческое предложение с учетом всех требований настоящего Приглашения.
- 5.2. Срок поставки системы хранения данных.
- 5.3. Анкета участника согласно Форме, представленной в Приложении № 1 к Приглашению.
- 5.4. Копии следующих документов (заверенных надлежащим образом уполномоченным на то лицом):
  - Устав;
  - Изменения и дополнения в учредительные документы (если таковые производились);
  - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.02 (если юридическое лицо было создано до 01.07.02) либо Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, если юридическое лицо создано после 01.07.02).
  - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица (если вносились изменения и дополнения в учредительные документы);
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
  - Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не более чем за один месяц до даты представления в составе Предложения, содержащей в полном объеме сведения, предусмотренные действующими Правилами ведения ЕГРЮЛ;
  - Лицензии (в случае, если деятельность контрагента подлежит обязательному лицензированию).
  - Документы, подтверждающие полномочия руководителя компании;
  - Бухгалтерские отчеты за 2 последних года: Бухгалтерский баланс – форма № 1, Отчет о прибылях и убытках - форма № 2 (в случае длительного производственного цикла - за соответствующий период).
- 5.5. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенно-

сти (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.

5.5. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен оттиском печати участника.

5.6. Требования пунктов 5.4 и 5.5. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

## **6. Критерии определения победителя**

6.1. Соответствие претендента квалификационным требованиям.

## **7. Затраты на участие в запросе предложений**

7.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор запроса предложений не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

## **8. Цены коммерческих предложений**

8.1. Все стоимостные показатели документов, входящих в состав документации и заявки, должны быть выражены в рублях РФ и должны включать все налоги и сборы.

## **9. Изменения в коммерческих предложениях**

9.1. Участник запроса предложений вправе изменить (прислать новое) или отозвать свое коммерческое предложение до истечения срока представления предложений. Уведомление об изменении коммерческого предложения или об его отзыве должно быть направлено организатору до истечения срока представления коммерческих предложений.

9.2. Никакие изменения не вносятся в коммерческие предложения после истечения срока их подачи.

## **10. Дополнительная информация.**

11.1. АО «Институт Теплоэлектропроект» оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы.

11.2. АО «Институт Теплоэлектропроект» оставляет за собой право не объяснять участникам запроса предложений причины отклонения их предложений.

## **11. Контактные лица**

Для получения дополнительной информации по техническим вопросам обращаться к Главному специалисту СИТ АО «Институт Теплоэлектропроект» - Степанову Алексею Владимировичу по телефону: 8 (495) 984 – 62 – 00 доп. 44-11; e-mail: StepanovAV@tep-m.ru.

По вопросу получения дополнительной информации об оформлении заявки обращаться к начальнику договорного отдела АО «Институт Теплоэлектропроект» - Подобиной Наталье Вячеславовне по тел: 8 (495) 984-62-36; e-mail: Podobina@tep-m.ru.

Исполнительный директор



д-р Берндт К.А.